

СОГЛАСОВАНО:

Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 188» г. о. Самара

 Ю.Н.Кистенева

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 188» г. о. Самара

 М.В.Завьялова/

Приказ № 30-од от 08.02.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ

по установлению стимулирующих выплат работникам

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 188 »
городского округа Самара

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам (далее - Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №188» городского округа Самара

1.2. Комиссия работает на основании Приложения № 2 Положения «Об оплате труда» МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 188 » г.о. Самара, разработанного в соответствии с Трудовым кодексом РФ, постановлением Главы городского округа Самара от 27.01.2009 г. № 39 «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений г.о. Самара» (с изменениями), постановлением администрации г.о. Самара от 28.01.2013 г. №31 «О повышении должностных окладов работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений по профессиональной квалификационной группе».

1.3. Принципами деятельности Комиссии являются:

- гласность – информирование сотрудников ДОУ;
- открытость – включение в состав Комиссии представителей из числа сотрудников ДОУ;
- коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов Комиссии;
- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок создания Комиссии.

2.1. Комиссия избирается на общем собрании работников ДОУ сроком на 1 (один) календарный год.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.3. Количество членов Комиссии должно быть не менее 5 человек. Численность членов комиссии утверждается приказом заведующего учреждением.

В состав Комиссии входят:

- председатель органа первичной профсоюзной организации ДОУ;
- работники ДОУ.

Членами комиссии могут быть избраны: председатель Комиссии, заместитель председателя и секретарь. На время отсутствия председателя комиссии (болезнь, отпуск и др.) его обязанности выполняет заместитель председателя.

В состав комиссии не могут быть включены: заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заместитель заведующего по АХЧ, главный бухгалтер.

3. Задачи комиссии по установлению стимулирующих выплат

3.1. На комиссию по установлению стимулирующих выплат возлагаются следующие основные задачи:

3.1.1. Защита прав и реализация законных интересов всех участников образовательного процесса.

3.1.2. Объективная оценка профессиональной, эффективной и качественной деятельности работников учреждения.

3.1.3. Соблюдение сроков (не более 3-х дней) рассмотрения листов самооценки по должности/профессии для распределения стимулирующего фонда оплаты труда.

3.1.4. Своевременная передача заведующему учреждением протокола об установлении стимулирующих выплат с целью издания соответствующего приказа.

4. Функции комиссии по установлению стимулирующих выплат.

4.1. Комиссия по установлению стимулирующих выплат в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором учреждения и локальными актами учреждения.

4.2. Критерии оценки деятельности работников и размеры стимулирующих выплат устанавливаются локальным актом учреждения - Положением об оплате труда

4.3. Комиссия распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда ДОО следующим образом:

- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- на выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.5. Расчетным периодом является период с сентября по август для установления выплат на период с сентября текущего года по август следующего календарного года.

4.6. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты по результатам работы может быть снижен работнику по решению Комиссии или выплата может быть не начислена в следующих случаях:

- невыполнения установленных критериев;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественного их выполнения при отсутствии уважительных причин;
- низкой результативности работы;
- применения к работнику дисциплинарного взыскания;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- нарушения работником норм охраны труда и противопожарной защиты;
- травматизма у воспитанников по вине работника.

4.7. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты устанавливается комиссией как фиксированной суммой, так и в баллах.

4.8. Анализ и оценку результатов профессиональной деятельности работников осуществляется по критериям. Комиссия выставляет по каждому критерию баллы всем сотрудникам ДООУ и заполняет итоговую таблицу критериев оценки качества работы по должностям/профессиям.

4.9. Решение о распределении стимулирующих выплат работникам учреждения принимается открытым голосованием членов Комиссии, если на заседании присутствовали более 50 процентов членов Комиссии и за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов. При несогласии отдельных работников с решениями Комиссии, споры разрешаются в установленном законом порядке.

4.10. Решение, принятое Комиссией, заносится в протокол. Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии.

4.11. На основании решения Комиссии заведующим ДООУ издается приказ о ежемесячной стимулирующей выплате в пределах стимулирующей части ФОТ.

4.12. Работникам, вновь принятым на работу в учреждение, устанавливается фиксированная сумма стимулирующих выплат по категориям до достижения результатов на период не более двенадцати месяцев по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Фиксированная сумма стимулирующих выплат в соответствии с категорией работника составляет:

- старший воспитатель, методист – 5000 руб.;
- воспитатель – 2000 руб.;
- учитель – логопед – 3000 руб.;
- педагог – психолог – 3000 руб.;

музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре – 2000 руб.;

главный бухгалтер – 3000 руб.;

другие категории работников, не относящихся к педагогическим должностям – 1000 руб.

5. Гарантии прав деятельности комиссии по установлению стимулирующих выплат

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы Комиссии, обеспечивать его изданиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальными актами учреждения.

5.2. Предоставлять необходимое время в течение рабочего дня членам Комиссии для выполнения возложенных функций.

6. Прекращение деятельности комиссии по установлению стимулирующих выплат

6.1. Деятельность Комиссии прекращается с момента окончания срока ее полномочий.

6.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии возможно в следующих случаях:

- не выполняет возложенные на него функции (в том числе по ходатайству заведующего учреждением);
- не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников;
- отказывается от выполнения обязанностей по личной просьбе;
- увольнение работника – члена Комиссии.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Решение Комиссии может быть обжаловано сотрудниками путем направления заявления председателю профсоюзного органа первичной профсоюзной организации ДОУ.

